

**ОКВИР СТАНДАРДА ВЕШТИНА УПРАВЉАЊА КАРИЈЕРОМ - I ГРУПА**

ОБЛАСТИ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ?
Управљање собом у контексту рада и образовања	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идентификовање и процена особина личности, вештина, интересовања и вредности у контексту личног и професионалног развоја</li> <li>2. Препознавање и процена искуства, постигнућа и знања у контексту личног и професионалног развоја</li> <li>3. Утврђивање сопствених јаких и слабих страна у односу на различите образовне опције или опције у свету рада</li> <li>4. Развијање позитивне и реалне слике о себи</li> <li>5. Предузимање иницијативе и акције у сврху целоживотног учења</li> <li>6. Препознавање и вредновање нивоа споствене успешности у учењу; идентификовање баријера у учењу и начина превазилажења</li> <li>7. Разумевање различитих животних и професионалних улога и њихове интеракције</li> </ol>	
Истраживање могућности за учење и запошљавање	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разумевање концепта каријере у контексту динамичности тржишта рада</li> <li>2. Познавање и критичка процена различитих извора информисања за истраживање каријерних опција / опција за учење и запошљавање</li> <li>3. Коришћење релевантних информација у складу са личним потребама појединца</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прикупљање и селектовање информација о структури и проходности образовног система</li> <li>• Прикупљање и коришћење релевантних информација о свету рада и даљег запошљавања</li> <li>• Информације се о различитим праксама, професијама, пословима, могућностима волонтирања</li> <li>• Проналажење и разумевање информација о условљености посла здравственим, економским и другим факторима</li> <li>• Препознавање перспектива за запошљавање</li> <li>• Информисање о могућностима за стицање радног искуства</li> <li>• Истраживање и откривање професионалних понуда и могућности</li> <li>• Препознавање стереотипних слика о професијама и областима рада</li> <li>• Идентификовање предности и слабости потенцијалних професионалних могућности и понуда и импликација на лични</li> </ul>

		<p><i>profesionalni razvoj</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Korišćenje informacionih tehnologija u svrhu prikupljanja, organizovanja i prezentovanja informacija važnih za razvoj karijere</i></li> </ul>
<p>Управљање каријерним путем</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разумевање и преузимање одговорности за сопствену каријеру и професионални развој</li> <li>2. Разумевање различитих стилова доношења одлуке и примена адекватне стратегије за одлучивање у вези са каријером</li> <li>3. Коришћење адекватних стратегија за управљање променама у процесу личног и професионалног развоја</li> <li>4. Планирање каријере и утврђивање каријерних циљева у складу са фазом каријерног развоја</li> <li>5. Ефикасно представљање себе актерима у образовању и на тржишту рада</li> <li>6. Управљање транзицијама у контексту образовања и запошљавања</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Умрежавање/Успостављање комуникације и сарадње са актерима на тржишту рада</i></li> <li>• <i>Poznaje karakteristike različitih stilova donošenja odluka</i></li> <li>• <i>Prepoznaje prednosti i nedostatke ličnog stila u donošenju odluka</i></li> <li>• <i>Razume implikacije procesa donošenja odluka na aktuelni i budući karijerni razvoj</i></li> <li>• <i>Uvažava sve relevantne činjenice (oslanja se na stečena znanja i iskustva) koje oblikuju proces donošenja odluka</i></li> <li>• <i>Pravi (izrađuje) fleksibilan plan karijere na osnovu informacija o sebi i informacija o svetu rada</i></li> <li>• <i>Razume značaj izgradnje fleksibilnog plana karijere, da bi se odgovorilo na različite karijerne promene</i></li> <li>• <i>Identifikuje opcije za rešavanje izazova koji prate proces promena karijernog toka</i></li> <li>• <i>U kriznim situacijama u toku razvoja karijere zadržava samokontrolu, tj. dobro kontroliše svoja osećanja i ponašanje</i></li> <li>• <i>Uspostavlja saradnju sa kolegama i svoje akcije usklađuje sa akcijama drugih ljudi</i></li> <li>• <i>Kapacitet osobe da se efikasno suoči s novim stresnim situacijama</i></li> <li>• <i>Uspostavlja ravnotežu između poslovnih i privatnih uloga</i></li> <li>• <i>Organizuje i koristi veštine prevazilaženja situacije izazvane promenama – početak novog posla i sl., neuspeh, uspeh</i></li> <li>• <i>Zna koja su znanja i veštine potrebni za postizanje i održavanje zapošljivosti</i></li> <li>• <i>Razume koncept zapošljivosti</i></li> <li>• <i>Ume da aktivno traži posao</i></li> </ul>